

Über uns

Willkommen bei der **Nexus Personalmanagement GmbH** – wir sind ein inhabergeführter Personaldienstleister, der Menschen und Unternehmen zusammenbringt, die wirklich zusammenpassen.

Egal, ob Du neue Erfahrungen sammeln oder den nächsten Karriereschritt gehen möchtest: Bei uns findest Du spannende Einsätze, faire Konditionen und persönliche Betreuung.

Steuerfachangestellter (m/w/d) – Teilzeit – Kassel

(517)

📍 Standort: Kassel 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📄 Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden, ein etabliertes Unternehmen aus dem Bereich **Logistik in Kassel**, suchen wir ab sofort einen **Steuerfachangestellten (m/w/d)** in **Teilzeit mit 20 Stunden pro Woche**.

Dich erwartet eine abwechslungsreiche Position, in der Du Aufgaben aus der Buchhaltung, dem Steuerwesen und der Personalverwaltung übernimmst.

Noch nicht der passende Job dabei? Kein Problem – ob als **Lagermitarbeiter (m/w/d)**, **Gabelstaplerfahrer (m/w/d)**, **Kommissionierer (m/w/d)** oder **Quereinsteiger*innen** – wir finden gemeinsam den Job, der zu Dir passt!

□ Deine Aufgaben

- Mitwirkung bei der Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Monatsabschlüssen
- Vorbereitung und Unterstützung bei Jahresabschlüssen
- Erstellung und Bearbeitung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Durchführung der laufenden Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Bearbeitung allgemeiner steuerlicher und administrativer Aufgaben
- Korrespondenz mit Finanzämtern, Behörden und weiteren externen Stellen
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Pflege und Verwaltung relevanter Unterlagen und Stammdaten

□ Das bringst Du mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Steuerrecht sowie in der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit **DATEV**
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel und Word
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten

□ Das bieten wir Dir

- Bezahlung nach GVP-Tarifvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Berufliche Weiterbildungen
- **Chance auf Übernahme** durch den Kunden nach 9 bzw. 18 Monaten
- **150€ (brutto)** für jede erfolgreiche Weiterempfehlung an Deine Freund*innen
- **Mitarbeiterrabatte** bei namhaften Anbietern
- Monatliche Abschlagszahlungen
- Einsatzbegleitung am ersten Arbeitstag

📞 Kontakt

Klingt gut? Dann bewirb Dich jetzt und werde Teil unseres Teams – wir freuen uns auf Dich!

📄 Team Kassel

📞 Telefon: 0561 207 900

📱 WhatsApp: 0561 207 900

✉ E-Mail: bewerber-ks@nexus-personal.de

Abteilung(en): Büroarbeit & Verwaltung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** ab E4 + Zulagen

[Impressum](#)